

Je compose mes actions, je maîtrise mon budget et ma durée et je me lance dans l'externalisation de ma RH

Afin de vous guider dans vos choix, répondez spontanément aux différentes questions suivantes. Cet exercice a pour but de mieux évaluer votre besoin

Comment remplir

- Entourer O – N à partir des questions posées
- Ranger les déclarations par niveau d'appropriation : de 4 à 1

(4 veut dire que vous trouvez la déclaration très importante, jusqu'à 1)

1- Je suis chef d'entreprise

Niveau

Je souhaiterais :

- | | |
|--|-------|
| - Travailler sur ma structure | O - N |
| - Travailler sur mes équipes | O - N |
| - Travailler sur certains collaborateurs | O - N |

Je souhaiterais être :

- | | |
|--|-------|
| - Etre former sur la gestion du personnel pour mieux réagir | O - N |
| - Avoir des conseils, des expertises sur ma stratégie pour gérer plus efficacement | O - N |
| - Etre coacher dans mon management RH | O - N |
| - Mettre en place ma gestion du personnel et gestion administrative RH | O - N |
| - Mieux appréhender mes ressources par une politique RH | O - N |
| - Avoir des indicateurs, fiables RH | O - N |
| - M'approprier des techniques, outils de management | O - N |
| - Mettre en place un système RH | O - N |
| - Gérer l'équipe | O - N |
| - Tenir compte de l'organisation du développement des personnes | O - N |
| - Recruter | O - N |
| - Avoir un plan d'accompagnement RH | O - N |
| - Concilier impératif de production et besoin de développement du personnel | O - N |
| - Appliquer, faire appliquer les lois, règlements, accords | O - N |

2- Je suis chef d'entreprise mais je souhaite que l'intervention soit pour

1- Déléguer cette fonction, les activités pour

- | | |
|---|-------|
| - Tenir à jour les documents sociaux | O - N |
| - Gérer les indicateurs RH, gestion temps, compte cep | O - N |
| - Suivre, ajuster les lois, accords, règlements, documents RH | O - N |
| - Mettre en place les actions RH | O - N |

2- Appuyer mes collaborateurs (chef d'équipe) pour qu'ils prennent en main des éléments de GRH et RH

- | | |
|---|-------|
| - Prendre en main des actions de GRH : demande d'absence, formation, congés, planning, organisation du travail, gestion temps et priorité, validation congé, gestion planning, pilotage des entretiens professionnels | O - N |
|---|-------|

3- Je souhaite régler des problèmes :

- | | |
|--|-------|
| - Gestion de personnes | O - N |
| - Gestion administrative du personnel, gestion sociale | O - N |
| - Gestion des RH | O - N |
| - Des problèmes de management | O - N |
| - De développer de nouvelles compétences | O - N |

Votre niveau de besoin pour une intervention ciblée, cadrée au juste budget

- Je manque de ressources : Temps – Collaborateurs -Expérience O – N
- Je souhaite mettre en place les fondamentaux d’une stratégie RH O - N
- Assurer mes obligations légales et réglementaires
 - Mettre à plat les obligations légales en terme RH
 - Avoir un appui opérationnel sur la gestion du personnel
 - Etre clair sur l’administratif RH et son management
 - Réaliser des actions RH : recrutement, mobilité, formation
 - Préparer l’entreprise aux évolutions
- Je dispose O - N
- D’un service RH
 - D’une fonction RH
 - D’une ressource
 - D’une politique RH
- Je souhaite ajuster ma RH parce que O - N
- La législation, les règles changent
 - Les objectifs évoluent
 - Les motivations sont bousculées
- Je dois faire une O - N
- Meilleure gestion administrative du personnel et assurer la cohérence avec la gestion administrative des RH
 - Migrer vers une stratégie RH
 - Mettre en place des plans : recrutement, intégration, mobilités, évolution, fidélisation.....
 - Fournir un appui opérationnel
 - Donner à vos collaborateurs un appui ponctuel
 - Mettre à disposition notre professionnalisme RH
- Votre équipe RH a besoin d’un appui O - N
- Ponctuel pour mener des missions
 - Global pour mettre en place des process : recrutement, formation, évolution, droit du travail, rémunération
- Je souhaite un appui O - N
- Prendre en charge les prises de fonction
 - Développer la performance des collaborateurs
 - Assurer des plans d’accompagnements
- Mettre à disposition des ressources