

LE PILOTAGE, L'ORGANISATION ET LA SUPERVISION DES ACTIVITÉS DANS LE CONTEXTE DE CHANGEMENT ET DE CRISE.

Type de formation

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Savoir mobiliser son équipe
Mettre en place, contrôler, suivre, ajuster
SAVOIR:Faire faire , Contrôler
Superviser les conditions de la mise en œuvre
Organiser le travail en fonction des objectifs de production et de la charge de travail, des compétences des équipes

Compétences visées

Maitriser les méthodes et outils de la gestion des activités et de l'organisation d'un atelier, du travail
Connaître les principes et modes d'animations
Accompagner les équipes au développement des compétences
Conduire de nouvelles activités pour se détacher de la production

Public tout public

Prérequis aucun

Durée et déroulé

- Formation en organisme de formation
- Phase alternance en entreprise
- Formation en présentiel
- Formation en distanciel

Accessibilités aux personnes handicapées

- Validation du lieu de formation selon handicap
- Aménagement du lieu
- Adaptation des supports selon handicap
- Possibilité de formation à distance
- Accompagnement à distance
- Suivi à distance

Contacts

Maryse BAÏA
Site : <https://www.elan-conseils-entreprise.fr/>
Courriel : elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr
166 cours du Maréchal Gallieni
33400 TALENCE - 05 57 01 52 00
Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z
APE : 7022Z n° d'existence : 72-33-02-76-63-3

PROGRAMME SYNTHÉTIQUE**Module 1 : Piloter et conduire une équipe****Piloter**

- Définition, rôles, fonctions : équipe, groupe, règles implicites, explicites...
- *Les 3 dimensions du management*
- Donner du sens, un cap, fixer des règles
- PASSERe la gestion collective à la gestion individuel

Module 2: Piloter et management de production, d'activités

Savoir gérer le temps de travail de son équipe
Organiser, déléguer en fonction du management et de sa dimension opérationnelle
Savoir estimer le temps nécessaire à chaque personne
Faire évoluer le planning
Mesurer la performance et évaluer l'efficacité de son équipe

Module 3 : Dynamiser son mode d'organisation

Repérer les différents comportements associés au temps, l'émotion dans la gestion du temps
Détecter, pointer les comportements symptomatiques, les réflexes à acquérir
Être en mesure de contrôler, vérifier pour soi, pour les autres
Penser priorité, savoir doser, pondérer
Dédramatiser pour prendre de la distance, ne pas s'enfermer dans la spirale négative

Module 4 : Optimiser la gestion individuelle et collective des collaborateurs

Retour d'expérience, analyse de pratiques, échange sur l'inter session

Modalités d'accès

- Entrée et sorties permanentes
- En individuel
- En groupe
- Intra
- Inter
- Planification à la carte

Modalités d'évaluation

- A chaud (fin de prestation)
- A froid (6 mois après)
- Remise d'une attestation

Tarif TTC (TVA 20%)**1500€**