CATALOGUE DE FORMATION

25 nov. 2024

Du dispositif classique au dispositif sur mesure pour booster vos performances et votre efficacité

SITE : ELAN-CONSEILS-ENTRREPRISE.FR

TÉLÉPHONE : 05.57.01.52.00

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE
05 57 01 52 00 - elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr - https://www.elan-conseils-entreprise.fr/
Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z - n° d'existence : 72-33-02-76-63-3 - QUALIOPI : Certificat B03258 - Accréditation : 5-0616

1 FORMATION

MANAGER : LES INCONTOURNABLES D'UNE ÉQUIPE

Optimiser la fonction tuteur et développer de nouvelles compétences

Public visé
Tout public
Assistant RH / GRH,
Tuteur

Objectifs généraux
Déterminer un itinéraire de formation
Comprendre le dispositif et les enjeux de la fonction tutorale,
Évaluer les compétences des personnes en formation mais aussi la qualité du parcours
Finaliser au sein de leurs établissements la rédaction des projets d'accueil des formations qui les concernent.
Identifier les situations de travail et d'apprentissage pour chacune des compétences des référentiels de formations qui les concernent,
Identifier les supports d'évaluation proposés par les textes réglementaires et de produire leurs propres grilles d'évaluation formatives,
Permettre une formation effective par le travail,
Permettre aux tuteurs d'appréhender les nouveaux enjeux de

Compétences visées
Assurer un accompagnement de qualité motivant sur la durée
Cerner les principes liés à la fonction de tuteur et maître d'apprentissage
Faciliter la mise en oeuvre d'activités du tuteur
Développer la fonction tuteur et / ou maître d'apprentissage Passer de l'efficacité à l'efficience

2 FORMATION

MAÎTRISER DES TECHNIQUES DE MANAGEMENT DURABLES

Développer sa pratique et ses techniques pour une montée en charge de

Public visé
Tout public
Manager d'équipe
Dirigeant / Dirigeante,
Responsable Commercial,

Objectifs généraux
Améliorer les capacités à motiver et à fédérer les équipes
Aborder les techniques d'encadrement et de management pour obtenir des résultats
Développer des comptences en délégation, coordination et en suivi de performance
Équiper les managers pour gérer efficacement une équipe en croissance et en tension
Manager par l'expérience client

Compétences visées
Optimiser son mode de fonctionnement et son style
Manager les équipes avec les principes fondamentaux
Déléguer, motiver et évaluer les performances
Utiliser les techniques de communication
Appréhender la gestions des conflits
Faire des feed-backs constructifs
Savoir prendre une décision avec une vision stratégique
Planifier, organiser, suivre et évaluer

3 FORMATION

PILOTER, ORGANISER ET SUPERVISER LA STRUCTURE

Public visé
tout public
Dirigeant / Dirigeante,
Responsable administratif,

Objectifs généraux
Savoir mobiliser son équipe
Mettre en place, contrôler, suivre, ajuster
Savoir : Faire faire , Contrôler
Superviser les conditions de la mise en œuvre
Conduire de nouvelles activités pour se détacher de la production
Organiser le travail en fonction des objectifs de production, de la charge de travail et des compétences des équipes

Compétences visées
- Exercer un poste à responsabilité ou en vue d'exercer un poste de responsable
- Appréhender les méthodes et outils de la gestion des activités et de l'organisation d'un atelier, du travail
- Connaître les principes et modes d'animations
- Accompagner les équipes au développement des compétences

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE
05 57 01 52 00 - elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr - https://www.elan-conseils-entreprise.fr/
Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z - n° d'existence : 72-33-02-76-63-3 - QUALIOPI : Certificat B03258 - Accréditation : 5-0616

4 FORMATION

OPTIMISER LA GESTION ADMINISTRATIVE ET RH

Mettre en place la GRH - RH durable et piloter la RH

Public visé
Tout public
Assistant RH / GRH
Responsable RH,

Objectifs généraux
Acquérir des compétences techniques pour piloter le suivi RH
Mettre en place la fonction RH et le service RH respectueux du cadre légal
Mieux comprendre les indicateurs RH
Développer les directives RH
Harmoniser la culture et les principes et pratiques - leviers H
Piloter les axes RH et les stratégies

Compétences visées
- Piloter la mise en oeuvre des moyens du département RH.
- Contrôler et suivre les différentes mesures et les différents aspects.
- Intégrer différents paramètres : de la gestion technique et administrative RH
- Savoir mieux gérer les information GRH
- Savoir financer les actions RH
- Maîtriser les différents aspects opérationnels du département RH
- Conduire les directives auprès des équipes

---

6 FORMATION

POSER LES LEVIERS DE L EFFICACITÉ D'UNE ÉQUIPE

Encadrer les équipes et les nouvelles tendances

Public visé
Assistant RH / GRH,
Dirigeant / Dirigeante,
Responsable RH,
Manager d'équipe

Objectifs généraux
Définir la stratégie de conduite d'une équipe dans son efficacité
Se situer face à son équipe et manager la performance
Définir les priorités, méthodes et process
Développer, impliquer, motiver, encadrer vos collaborateurs efficacement
Mettre en place des astuces et conduire de façon situationnelle
Bâtir une relation de confiance
Savoir mobiliser son équipe autour d'un projet de service, d'atelier

Compétences visées
- Piloter et encadrer les équipes dans des contextes nouveaux
- Tenir compte de la transformation du monde, des aspirations des travailleurs
- Gagner en réactivité avec une stratégie de performance et de confiance
- Mettre en place des techniques, approches, outils, process fiables
- Être un manager stimulant

---

7 FORMATION

LE PILOTAGE, L'ORGANISATION ET LA SUPERVISION DES ACTIVITÉS

Dans le contexte de changement et de crise

Public visé
Dirigeant / Dirigeante,
Responsable administratif,
Responsable RH,

Objectifs généraux
Savoir mobiliser son équipe autour d'un projet de service, d'atelier
Mettre en place, contrôler, suivre, ajuster son pilotage
Faire faire la réalisation
Contrôler les ratios de qualité, de coût et de délai de réalisation
Superviser les conditions de la mise en oeuvre
Organiser le travail en fonction des objectifs de production et de la charge de travail, des compétences des équipes

Compétences visées
- Appréhender une organisation et superviser les activités
- Maîtriser les méthodes et outils de la gestion des activités et de l'organisation d'un atelier, du travail
- Connaître les principes et modes d'animations du management et des organisations
- Accompagner les équipes au développement des compétences
- Avoir des techniques et outils de planification
- Conduire de nouvelles activités pour se détacher de la production

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE
05 57 01 52 00 - elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr - https://www.elan-conseils-entreprise.fr/
Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z - n° d'existence : 72-33-02-76-63-3 - QUALIOPI : Certificat B03258 - Accréditation : 5-0616

8 FORMATION

FACILITER LA MISE EN PLACE DES FONDAMENTAUX DU MANAGER

Gérer et encadrer une équipe pour mieux la faire fonctionner

Public visé : **Dirigeant / Dirigeante, Manager d'équipe Responsable RH,**

Objectifs généraux :
Appréhender la fonction clé au sein de l'entreprise
Repositionner la fonction " d'encadrement et d'animation «
Trouver l'équilibre entre les différents rôles, fonctions et missions à tenir
Manager et avoir en charge une équipe : des principes, des postures
Faciliter la prise en main de méthodes, techniques, outils
Avoir une boite à outils

Compétences visées :
- Manager dans la complémentarité et non les différences
- Développer son style pour manager situationnellement
- Mieux se connaître dans ses points forts et points de vigilance
- Optimiser son mode de fonctionnement et son style :
- Aborder les notions d'encadrement d'équipe
- Développer son management opérationnel.
- Assumer une équipe, un service, un projet.
- Manager dans la difficulté et prendre du recul face à la gestion des paradoxes et des préoccupations

9 FORMATION

LE MANAGEMENT : PRENDRE DES FONCTIONS DE MANAGER

Public visé : **Manager d'équipe**

Objectifs généraux :
Se professionnaliser et dynamiser sa fonction de manager
Repositionner la fonction « management » dans le contexte de l'entreprise
Devenir un manager opérationnel
Donner de la lisibilité et visibilité à la fonction, rôle, activités à tenir
Dégager des principes d'encadrement et de gestion d'équipe et des axes d'amélioration
Intégrer l'encadrement comme un outil de gestion du quotidien
Gérer de façon sereine
Faire face de façon rationnelle pour répondre aux différentes attentes des acteurs

Compétences visées :
- Assurer sa fonction et ses enjeux
- Maîtriser des activités à tenir
- Face aux responsabilités nouvelles
- Aborder les notions d'encadrement et de management
- Être plus à l'aise, prendre le recul face à la gestion des paradoxes et les préoccupations quotidiennes de gestion des équipes
- Développer ses compétences et ses stratégies de façon distanciées
- Optimiser son mode de fonctionnement

10 FORMATION

MANAGEMENT DE PROXIMITÉ

Les fondamentaux pour dynamiser votre équipe

Public visé : **Manager d'équipe**

Objectifs généraux :
Se professionnaliser et dynamiser sa fonction de manager
Repositionner la fonction « management » dans le contexte de l'entreprise
Confirmer votre posture de manager
Devenir un manager opérationnel
Donner de la lisibilité et visibilité à la fonction, rôle, activités à tenir
Dégager des principes d'encadrement et de gestion d'équipe et des axes d'amélioration

Compétences visées :
- Déterminer votre style managerial
- Intégrer l'encadrement comme un outil de gestion du quotidien, gestion des relations
- Appréhender et gérer une situation, un collaborateur, une équipe, sa hiérarchie
- Intégrer les différents paramètres influençant la gestion et l'encadrement
- Passer de l'efficacité à l'efficience
- Faciliter les transitions / Réaliser des diagnostics compétences - forces et faiblesses

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE
05 57 01 52 00 - elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr - https://www.elan-conseils-entreprise.fr/
Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z - n° d'existence : 72-33-02-76-63-3 - QUALIOPI : Certificat B03258 - Accréditation : 5-0616

11 FORMATION

DEVENIR CONSEILLER FORMATION

se perfectionner au métier de conseiller formation

Public visé : **Consultant,**

Objectifs généraux :

Identifier les activités et les compétences propres au métier de conseiller formation pour cibler les actions à développer
S'interroger sur sa pratique pour fidéliser et développer son action terrain en utilisant des leviers

Compétences visées :

- Prendre des fonctions de conseiller formation
- Avoir une vision sur son rôle, missions, activités
- Remettre en perspective ses pratiques et modes de fonctionnement au regard des besoins clients
- Savoir construire une **action de formation**

12 FORMATION

DÉVELOPPER DES COMPÉTENCES DE FORMATEUR

Tuteur, transmettre son savoir (dans le cadre du FNE)

Public visé : **Consultant,**

Objectifs généraux :

Se positionner dans son rôle et les différents aspects de sa fonction
S'affirmer dans son rôle et ses missions
Avoir sa boite à outils formateur

Compétences visées :

- Savoir animer occasionnellement des formations
- Savoir se positionner dans un rôle de formateur
- Savoir construire une action de formation
- Acquérir des **outils** et des méthodes du formateur
- Maîtriser la **pédagogie** des adultes

13 FORMATION

ORGANISER ET OPTIMISER LE TRAVAIL MANAGERIAL

Développer la performance et l'efficacité de son équipe

Public visé : **Responsable RH,**
Manager d'équipe

Objectifs généraux :

Se professionnaliser et dynamiser sa fonction de manager
Confirmer votre posture de manager
Consolider ses compétences
Devenir un manager opérationnel
Se situer face à son équipe et manager la performance
Trouver l'équilibre entre les différents rôles, fonctions et missions à tenir
Définir la stratégie de conduite d'une équipe dans son efficacité
Développer des compétences d'encadrement intermédiaire et faire face aux multiples casquettes, situation
Développer, impliquer, motiver, encadrer vos collaborateurs efficacement

Compétences visées :

- Faciliter les approches manageriales dans un contexte difficile, compliqué
- Développer de nouvelles approches pour soi et l'équipe
- Gérer son travail et celui de son équipe
- Animer l'équipe et recentrer son équipe
- Appréhender et resituer les techniques d'animation de gestion du groupe et d'organisation du travail
- Mettre en place des réponses manageriales adaptées
- Gérer l'ensemble de la communication managériales de façon inter active, posture efficace
- Optimiser l'organisation par la mise en place des outils (entretien, réunion, feed back) et les indicateurs de suivi.

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE
05 57 01 52 00 - elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr - https://www.elan-conseils-entreprise.fr/
Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z - n° d'existence : 72-33-02-76-63-3 - QUALIOPI : Certificat B03258 - Accréditation : 5-0616

14 FORMATION

GÉRER ET ORGANISER SON POSTE, SES COMPÉTENCES EN SITUATION DE

Gérer et organiser son poste, ses compétences en situation de travail

Public visé : **Tout public,**

Objectifs généraux :
S'organiser pour gagner en efficacité et sérénité
Mieux comprendre son rapport au temps et son mode de gestion
S'organiser plus efficacement/fonction, poste, mission
Savoir optimiser son temps au quotidien
Acquérir des techniques et outils, méthodes
Intégrer différents paramètres influençant l'organisation de son temps et l'optimisation de son service, son équipe
Analyser son comportement et les situations pour mieux ancrer des savoirs, savoir-faire, savoir-être.

Compétences visées :
- Manager au quotidien son organisation et ses priorités.
- Comprendre les différentes interactions entre son temps, celui de l'organisation et de son poste pour développer la notion de contributeur.
- Avoir des clés pour soi et pour l'équipe par l'analyse de son projet professionnel, personnel, de mise en oeuvre de son organisation du travail.

---

15 FORMATION

TENIR SA FONCTION D'ENCADRANT INTERMÉDIAIRE

Public visé : **Manager d'équipe**

Objectifs généraux :
Repositionner la fonction « d'encadrement intermédiaire »
Aborder les notions pour acquérir des réflexes et être un relais efficace
Améliorer sa posture pour devenir un manager opérationnel
Apporter une réflexion et des outils facilitant la prise de distance
Développer des compétences d'encadrement intermédiaire et faire face aux multiples casquettes, situation
Intégrer l'ensemble des blocs compétences et gérer les collaborateurs de façon distancée
Positionner son style et réagir de façon situationnelle

Compétences visées :
Avoir une vision globale de l'encadrement comme un outil de gestion du quotidien, gestion des relations
Appréhender et gérer une situation, un collaborateur, une équipe, sa hiérarchie
Dégager des principes d'encadrement et de gestion d'équipe dans un contexte de transition et de transformation des institutions
Intégrer les différents paramètres influençant la gestion et l'encadrement
Passer de l'efficacité à l'efficience

---

16 FORMATION

RENFORCER LE PROFESSIONNALISME MANAGERIAL COMMERCIAL

de son équipe commerciale

Public visé : **Tout public,**
Manager d'équipe
Commercial

Objectifs généraux :
Se positionner avec succès dans la fonction de responsable d'équipe commerciale
Se repositionner dans l'encadrement et développer la posture de responsable
Développer son rôle de responsable et d'encadrant
Utiliser les techniques, outils et méthodes d'encadrement

Compétences visées :
- Passer de l'efficacité à l'efficience
- Manager et développer le style correspondant
- Savoir appréhender son équipe, les besoins de son équipe, la gestion des équipes
- Passer du faire au faire faire
- Savoir mettre en place des techniques, outils, supports correspondant aux situations, équipes

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE
05 57 01 52 00 - elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr - https://www.elan-conseils-entreprise.fr/
Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z - n° d'existence : 72-33-02-76-63-3 - QUALIOPI : Certificat B03258 - Accréditation : 5-0616

17 FORMATION

CONDUIRE UNE ÉQUIPE EFFICACEMENT

Public visé : **Dirigeant / Dirigeante, Manager d'équipe**

Objectifs généraux :
Se positionner avec succès dans la fonction de responsable d'équipe, manager
Repositionner les compétences des équipes, développer la confiance dans les activités à tenir
Développer son rôle de responsable et d'encadrant en intégrant l'équipe
S'approprier des techniques et outils du manager en situation de transition
Développer un savoir faire RH et managérial : mettre en place des démarches

Compétences visées :
- Savoir conduire les équipes vers le succès
- Trouver les leviers du développement de son équipe
- Mettre en place les leviers du management de l'efficacité
- Faire développer l'autonomie des équipes

---

20 FORMATION

RENFORCER MES COMPÉTENCES COMMERCIALES ET DÉVELOPPER LE

COMMENT MAINTENIR ET DIVERSIFIER LE CHIFFRE D'AFFAIRES POUR

Public visé : **Commercial**
Responsable Commercial,

Objectifs généraux :
Intégrer les règles de la relation client
Développer la relation client de façon interactive
S'engager sur du management situationnel
Développer de nouveaux comportements
Être plus à l'aise avec les outils, techniques, méthodes clients vente
Se familiariser avec de nouvelles manières de prospection

Compétences visées :
- Intégrer les règles de la relation client
- Développer la relation client de façon interactive
- S'engager sur du management situationnel
- Développer de nouveaux comportements
- Être plus à l'aise avec les outils, techniques, méthodes clients vente
- Se familiariser avec de nouvelles façon de prospecter.

---

21 FORMATION

DÉVELOPPER SES VENTES ET FIDÉLISER SA CLIENTÈLE

Professionnaliser sa démarche commerciale

Public visé : **Commercial**
Responsable Commercial,

Objectifs généraux :
Réussir ses ventes
Accroître les ventes et son efficacité
Mettre en place des demandes commerciales pertinentes
Développer les techniques, méthodes, outils de la communication , négociation, argumentation convaincre...
Accroître l'efficacité et la relation client
Lancer, encadrer, valider l'action par le suivi régulier du client
Trouver son style et savoir s'ajuster aux besoins des clients

Compétences visées :
- Mettre en place les secrets d'un bon vendeur.
- Savoir s'occuper de la prospection des clients, de la gestion et du développement du portefeuille de clients.
- Savoir présenter l'offre et la gamme de produits,
- Savoir définir des solutions adaptées à la problématique client, en testant leur faisabilité technique.
- Représenter l'image vis-à-vis des clients potentiels.
- Alimenter également la base des informations commerciales - CRM.
- Prendre en charge les appels et les visites

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE
05 57 01 52 00 - elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr - https://www.elan-conseils-entreprise.fr/
Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z - n° d'existence : 72-33-02-76-63-3 - QUALIOPI : Certificat B03258 - Accréditation : 5-0616

27 FORMATION

DEVENIR CONSULTANT FORMATEUR INTERNE (H/F)

Public visé : **Responsable Administratif, Consultant,**

Objectifs généraux :
Évoluer vers un poste de consultant formateur.
Utiliser l'ensemble des outils de collaboration.
Maîtriser l'ensemble des process d'un formateur interne

Compétences visées :
- Mettre en place les compétences à acquérir
- Savoir utiliser les différentes techniques et approches à travers les différents pôles

---

30 FORMATION

MIEUX SE CONNAÎTRE ET SE MOBILISER EFFICACEMENT

Améliorer ses réflexes et révéler le manager qui est en vous

Public visé : **Manager d'équipe**

Objectifs généraux :
Développer les performances
Révéler votre style et vos comportements, attitudes, personnalité et tendances
Apprendre à développer son style et pour adopter de nouveaux réflexes
Avoir une boite à outils
Installer des réflexes dans la réalité professionnelle, dénouer des situations, résoudre des problèmes, identifier des projets

Compétences visées :
Appréhender ses forces et ses faiblesses et les 7 typologie
Jongler avec ses tendances, effets, impacts sur soi et les autres
Gérer les 7 facettes de sa personnalités
Relever votre personne de façon positive constructive

---

32 FORMATION

CRÉER, PILOTER ET GÉRER SA PME

PROJET DE CRÉATION OU DE REPRISE D'UNE ENTREPRISE

Public visé : **Dirigeant / Dirigeante,**

Objectifs généraux :
Accompagner le porteur de projet de son idée jusqu'à la réalisation
Développer les capacités d'analyse et de gestion
Créer un carnet d'adresses utiles pour les démarches
Planifier son travail de création de l'analyse de situation et financière, de déclaration et de première installation

Compétences visées :
Faciliter la mise en place des activités pour mettre en place son projet
S'engager pour faciliter les actions à partir d'activités à tenir et à réaliser

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE
05 57 01 52 00 - elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr - https://www.elan-conseils-entreprise.fr/
Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z - n° d'existence : 72-33-02-76-63-3 - QUALIOPI : Certificat B03258 - Accréditation : 5-0616

33 FORMATION

RENFORCER LE PROFESSIONNALISME MANAGERIAL

pour diriger un club

Public visé : **Responsable Administratif, Responsable RH, Dirigeant / Dirigeante,**

Objectifs généraux :
Se positionner avec succès dans la fonction de responsable d'équipe, manager
Encadrer et jouer avec les différentes casquettes à tenir
Développer un savoir faire RH et managérial : mettre en place des démarches

Compétences visées :
- Développer son rôle de responsable et d'encadrant en intégrant l'équipe,
- Être un relais dans la stratégie de l'entreprise pour anticiper, prévoir, corriger, ajuster les équipes,
- Faire développer l'autonomie des équipes,
- Repositionner les compétences des équipes, développer la confiance dans les activités à tenir,
- S'approprier des techniques et outils.

---

40 FORMATION

SAVOIR APPRÉHENDER LA GESTION DES CONFLITS CLIENTS / SALARIÉS

FORMATION MODULE 1

Public visé : **Tout public,**

Objectifs généraux :
Formation et sensibilisation à la création et reprise, transmission.
Réussir son projet d'amélioration de la relation client et de la gestion client - salarié
Aborder avec efficacité - efficience la gestion relation client / salarié,
Manager les conflits de façon efficace
Traiter les situations de conflits clients / salariés
Acquérir les techniques du management des conflits et des interactions

Compétences visées :
Améliorer la relation et gestion des conflits clients/ salariés,
Aborder le conflit et ses effets au sein de la structure et ses répercussions au travail
Mettre en place les outils de management des conflits externes et internes.
Développer les compétences clés dans le travail - Gestion de la relation

---

41 FORMATION

SAVOIR APPRÉHENDER LA GESTION DES CONFLITS CLIENTS / SALARIÉS

FORMATION MODULE 2

Public visé : **Tout public,**

Objectifs généraux :
Réussir son projet d'amélioration de la relation client et de la gestion client - salarié
Aborder avec efficacité - efficience la gestion relation client / salarié,
Manager les conflits de façon efficace
Traiter les situations de conflits clients / salariés
Acquérir les techniques du management des conflits et des interactions

Compétences visées :
Améliorer la relation et gestion des conflits clients/ salariés,
Aborder le conflit et ses effets au sein de la structure et ses répercussions au travail
Mettre en place les outils de management des conflits externes et internes.
Développer les compétences clés dans le travail - Gestion de la relation

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE
05 57 01 52 00 - elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr - https://www.elan-conseils-entreprise.fr/
Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z - n° d'existence : 72-33-02-76-63-3 - QUALIOPI : Certificat B03258 - Accréditation : 5-0616

42 FORMATION

SAVOIR APPRÉHENDER LA GESTION DES CONFLITS CLIENTS / SALARIÉS

FORMATION MODULE 3

Public visé : **Tout public,**

Objectifs généraux :
Réussir son projet d'amélioration de la relation client et de la gestion client - salarié
Aborder avec efficacité - efficience la gestion relation client / salarié,
Manager les conflits de façon efficace
Traiter les situations de conflits clients / salariés
Acquérir les techniques du management des conflits et des interactions

Compétences visées :
- Améliorer la relation et gestion des conflits clients/ salariés,
- Aborder le conflit et ses effets au sein de la structure et ses répercussions au travail
- Mettre en place les outils de management des conflits externes et internes.
- Développer les compétences clés dans le travail

---

44 FORMATION

DIRIGER ET PILOTER SA STRUCTURE - PROGRAMME COMPLET

Diriger dans la complexité

Public visé : **Dirigeant / Dirigeante,**

Objectifs généraux :
Renforcer les compétences clés de pilotage de la structure
Mener des actions pour développer la performance eco-stratégique
Développer son métier de dirigeant et d'employeur
Consolider ses compétences entrepreneuriales
Mettre en oeuvre les moyens adaptés de gestion de son entreprise

Compétences visées :
Évaluer son mode de direction et son style de direction
Poser des indicateurs RH éco-sociétal
Structurer les éléments de sa stratégie
Cerner les différents niveaux d'intervenants
Interagir de manière efficace
Mettre en place des processus

---

45 FORMATION

S'ENGAGER DANS LA PRÉVENTION DES RISQUES

Public visé : **Dirigeant / Dirigeante,**
Responsable RH,

Objectifs généraux :
Préserver la santé au travail en tant que Manager
Intégrer dans sa pratique manageriale la dimension psychosociale
Sensibiliser les managers aux enjeux SQVT (* SQVT = La Santé et Qualité de Vie au Travail)
Développer des projets SQVT (* SQVT = La Santé et Qualité de Vie au Travail) concrets pour soi et son équipe et la performance
Promouvoir les conditions de réussite SQVT (* SQVT = La Santé et Qualité de Vie au Travail)
Savoir se préserver et préserver les équipes

Compétences visées :
Gérer les transitions avec la mise en place d'un projet fédérateur
Positionner le projet SQVT et l'inscrire dans le management du parcours
Mettre en place des actions raisonnées
Prévenir et gérer les risques implicites et explicites
Installer des améliorations durables et productives
Développer un socle de compétences leviers

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE
05 57 01 52 00 - elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr - https://www.elan-conseils-entreprise.fr/
Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z - n° d'existence : 72-33-02-76-63-3 - QUALIOPI : Certificat B03258 - Accréditation : 5-0616

46 FORMATION

RENFORCER LE PROFESSIONNALISME MANAGERIAL

Développer le chiffre d'affaires

Public visé : **Assistant RH / GRH, Responsable Commercial, Commercial**

Objectifs généraux :
- Se positionner avec succès dans la fonction de responsable d'équipe, manager
- Savoir jouer avec les différentes compétences et casquettes à tenir,
- Aborder les notions afin de réussir ses nouvelles fonctions

Compétences visées :
Se remettre dans une posture de travail et appréhender les nouvelles contraintes et logiques de l'entreprise
Reposer ses objectifs et les modes de fonctionnements attendus et envisagés
Redéployer son travail et les attendus
Intégrer le changement de posture et d'encadrant

---

47 FORMATION

DÉVELOPPER VOTRE STRATÉGIE RH

Accroître sa performance RH

Public visé : **Responsable Administratif Dirigeant / Dirigeante, Responsable RH,**

Objectifs généraux :
Mettre en place une politique de gestion des ressources efficaces
Organiser la mise en place de votre politique GRH / RH
Poser les outils RH respectueux
Instaurer le management RH
Valoriser votre marque employeur
Tenir compte des évolutions et de la réglementation

Compétences visées :
- Avoir une stratégie efficace et stimulante pour gérer le personnel
- Favoriser l'engagement à long terme
- Mettre en place de nouvelles approches business, une qualité de processus
- Devenir pilote et stratège

---

39 FORMATION

SAVOIR APPRÉHENDER LA GESTION DES CONFLITS CLIENTS / SALARIÉS

FORMATION COMPLÈTE

Public visé : **Tout public,**

Objectifs généraux :
Réussir son projet d'amélioration de la relation client et de la gestion client - salarié
Acquérir les techniques du management des conflits et des interactions
Aborder avec efficacité - efficience la gestion relation client / salarié,
Manager les conflits de façon efficace
Traiter les situations de conflits clients / salariés
Traiter les requêtes, insatisfactions, conflits latents, récurrents, explicites, ouverts

Compétences visées :
Améliorer la relation et gestion des conflits clients/ salariés,
Aborder le conflit et ses effets au sein de la structure et ses répercussions au travail
Mettre en place les outils de management des conflits externes et internes.
Développer les compétences clés dans le travail - Gestion de la relation

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE
05 57 01 52 00 - elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr - https://www.elan-conseils-entreprise.fr/
Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z - n° d'existence : 72-33-02-76-63-3 - QUALIOPI : Certificat B03258 - Accréditation : 5-0616

49 FORMATION

ELABORER ET METTRE EN OEUVRE SON PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES

Public visé
Assistant RH / GRH,
Dirigeant / Dirigeante,
Responsable RH,

Objectifs généraux
Construire son plan
Mettre en oeuvre le plan de développement.
Mieux cerner ce qu'est un plan de développement,

Compétences visées
Être plus à l'aise avec la gestion des compétences, des parcours
Mettre en place les actions, activités requises pour construire son plan
Élaborer une politique de développement des compétences attractive et motivante

---

50 FORMATION

CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

MANAGER LE PARCOURS PROFESSIONNELS DES COLLABORATEURS

Public visé
Dirigeant / Dirigeante,
Responsable RH,

Objectifs généraux
Inscrire l'entretien professionnel obligatoire dans la gestion RH
Identifier les besoins en formation, accompagnement, mieux cerner le cadre légal, jurisprudence, dispositif
Gérer les entretiens professionnels et les enjeux de cet entretien
Outiller les entretiens professionnels, se familiariser avec les techniques et méthodes dans l'entretien professionnel,

Compétences visées
Intégrer l'entretien professionnel dans sa politique RH (formation)
Aborder les principes clés,
Mettre à plat la pratique de l'entretien professionnel,
Améliorer votre potentiel personnel et professionnel.
- Savoir les principes de base pour conduire les entretiens professionnels
- Développer les bonnes pratiques des entretiens professionnels

---

51 FORMATION

RENFORCER LES COMPÉTENCES RH

Public visé
Responsable RH,
Assistant RH / GRH,

Objectifs généraux
Appréhender la stratégie RH
Définir les compétences / socles du Manager RH
Gérer les thématiques RH
Passer d'une gestion personnel à une gestion RH
Gérer les performances des collaborateurs
Accompagner la gestion collective et individuelle

Compétences visées
Développer la RH au sein de la structure comme levier stratégique de l'entreprise
Mettre en place des outils RH
Accompagner le développement GRH et RH
Développer la performance

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE
05 57 01 52 00 - elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr - https://www.elan-conseils-entreprise.fr/
Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z - n° d'existence : 72-33-02-76-63-3 - QUALIOPI : Certificat B03258 - Accréditation : 5-0616

52 FORMATION

DÉVELOPPER DES TECHNIQUES DE COMMUNICATION RELATIONNELLE

Public visé : **Tout public,**
Dirigeant / Dirigeante,

Objectifs généraux :
Appréhender la stratégie RH
Définir les compétences / socles du Manager RH
Gérer les thématiques RH
Passer d'une gestion personnel à une gestion RH
Gérer les performances des collaborateurs
Accompagner la gestion collective et individuelle

Compétences visées :
- Amplifier sa communication
- Améliorer son potentiel personnel et professionnel
- Développer son management situationnel
- Faciliter la communication engageante et interactive

53 FORMATION

TRAVAILLER AVEC LES PERSONNALITÉS JUGÉES DIFFICILES

Public visé : **Dirigeant / Dirigeante,**
Responsable RH,

Objectifs généraux :
Travailler un socle de compétences fondamentales liées au bien-être au travail (relations, collaborations...)
Savoir ou appréhender les attitudes négatives
Acquérir des méthodes et des techniques
Désamorcer les blocages et les tensions
Adapter les modes de communications et améliorer les relations professionnelles

Compétences visées :
- Savoir mieux appréhender les compétences requises pour gérer les personnes jugées difficiles
- Mettre à plat les éléments facilitants et limitants d'une relation, les impacts d'une attitude et les conséquences sur la situation
- Traiter de façon bienveillante mais efficace les personnes

55 FORMATION

CONCEVOIR UN PLAN DE COMMUNICATION RH

Public visé : **Assistant RH / GRH,**
Responsable RH,

Objectifs généraux :
Poser les enjeux d'une communication (interne et externe) efficace
Prendre conscience des enjeux de la communication RH
Intégrer la communication RH dans la stratégie de l'entreprise auprès des équipes
Identifier et construire son plan de communication RH

Compétences visées :
- Avoir un plan de communication engageant, motivant
- Informer sur la RH et les actions pour engager, stimuler, motiver
- Être plus à l'aise pour concevoir son plan RH
- Développement des compétences au sein de l'entreprise et des carrières professionnelles
- Développement des compétences stratégiques
- Acquérir, maîtriser les enjeux de communication internes

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE
05 57 01 52 00 - elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr - https://www.elan-conseils-entreprise.fr/
Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z - n° d'existence : 72-33-02-76-63-3 - QUALIOPI : Certificat B03258 - Accréditation : 5-0616

56 FORMATION

PLANIFICATION ET ORGANISATION DU TRAVAIL

Piloter l'organisation du travail et des hommes

Public visé : **Responsable RH,**

Objectifs généraux :
Mettre en place une planification cohérente et engageante, flexible
Avoir une bonne organisation pour apporter un service de qualité et orienter sur l'écoute client
Piloter l'organisation et ses principes en tenant compte des équilibres et de la législation
Mettre en place des outils de la performance individuelle et collective

Compétences visées :
Planifier les besoins, ressources
Organiser - structurer coordonner le travail, son contenu, les activités à tenir
Mettre en perspectives Besoins / Ressources de façon préventive et stratégiques

---

58 FORMATION

LE PILOTAGE, L'ORGANISATION ET LA SUPERVISION POUR ASSEOIR LA

Public visé : **Dirigeant / Dirigeante,**
Responsable RH,

Objectifs généraux :
Savoir mobiliser son équipe autour d'un projet de service, d'atelier
Mettre en place, contrôler, suivre, ajuster son pilotage
Faire faire la réalisation
Contrôler les ratios de qualité, de coût et de délai de réalisation
Superviser les conditions de la mise en oeuvre
Organiser le travail en fonction des objectifs de production et de la charge de travail, des compétences des équipes

Compétences visées :
Maîtriser les méthodes et outils de la gestion des activités et de l'organisation d'un atelier, du travail
Connaître les principes et modes d'animations du management et des organisations
Appréhender une organisation et superviser les activités
Accompagner les équipes au développement des compétences
Avoir des techniques et outils de planification
Conduire de nouvelles activités pour se détacher de la production

---

59 FORMATION

ACQUÉRIR LES BASES DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (RH)

au sein de son entreprise

Public visé : **Responsable RH,**
Assistant RH / GRH

Objectifs généraux :
Assurer la mise en œuvre de l'administration du personnel et de son optimisation
Transformer sa gestion du personnel en RH durables
Actualiser ses connaissances en termes d'obligations juridiques
Avoir des bases du droit du travail pour mieux éviter et gérer les risques
Gérer le personnel en tenant compte des environnements
Acquérir une vision globale des enjeux de gestion administrative et RH
Définir une politique RH et de management
Sélectionner des indicateurs pertinents pour la structure

Compétences visées :
- Se professionnaliser sur les aspects des ressources humaines pour anticiper et prévoir les risques
- Suivre les évolutions en termes de droit et de management pour rester en conformité
- Maîtriser le process des ressources humaines et son développement
- Concilier les fondamentaux GRH-RH et les besoins
- Passer de l'obligation à l'investissement
- Prendre du recul sur sa gestion et administration du personnel

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE
05 57 01 52 00 - elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr - https://www.elan-conseils-entreprise.fr/
Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z - n° d'existence : 72-33-02-76-63-3 - QUALIOPI : Certificat B03258 - Accréditation : 5-0616

60 FORMATION

PRENDRE SES FONCTIONS D'ADJOINT.E / ASSISTANT.E

Public visé : **Assistant RH / GRH, Responsable RH,**

Objectifs généraux :
Piloter et devenir le lien de transition entre la direction et les collaborateurs
Comprendre le fonctionnement et les liens à poser pour développer la performance de la structure
Développer des compétences d'adjoint.e
Mettre en place des techniques, outils, approche

Compétences visées :
Développer sa posture et devenir un relais efficace de la direction
Savoir se positionner en intermédiaire
Poser les compétences requises pour tenir le rôle d'adjoint
Répondre aux enjeux nouveaux de sa fonction de relais et transmission

---

62 FORMATION

INITIATION LOGICIELS BUREAUTIQUES

Word - Excel - Power Point & logiciels Openoffice et Libre office

Public visé : **Tout public,**

Objectifs généraux :
Maîtriser les fonctions de base des logiciels bureautiques pour tous les travaux courants

Compétences visées :
Maîtriser les principales fonctions pour être autonome dans l'utilisation des logiciels bureautiques.
Savoir utiliser un clavier d'ordinateur - un test de saisie de document sera effectuée avant tout engagement

---

5 FORMATION

DÉVELOPPER DES PRATIQUES COMMERCIALES LORS D'UNE CRISE ET

Public visé : **Commercial**

Objectifs généraux :
Contribuer à développer l'activité de l'entreprise
Intégrer le projet de développement et la stratégie
Faciliter le développement et de la relation client
Fidéliser, intégrer de nouveau service pour gérer le chiffre, le maintenir

Compétences visées :
- Développer des approches pour vendre mieux
- Être plus à l'aise avec de nouvelles approches
- Appliquer de nouveaux modèles business
- Développer, approfondir de nouvelles compétences et savoir être

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE
05 57 01 52 00 - elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr - https://www.elan-conseils-entreprise.fr/
Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z - n° d'existence : 72-33-02-76-63-3 - QUALIOPI : Certificat B03258 - Accréditation : 5-0616

18 FORMATION

DÉVELOPPER DES COMPÉTENCES COMMERCIALES POUR DÉVELOPPER LE

Développer des compétences de vente

Public visé : **Commercial**

Objectifs généraux :
- Comment développer des ventes et fidéliser ses clients
- Développer son style et ajuster aux besoins clients
- Gérer la relation clients et renforcer ses liens

Compétences visées :
- Développer le chiffre à partir de nouvelles approches
- Organiser son équipe, son poste, les relations dans une équipe
- Faciliter la mise en place de nouveaux comportements

---

22 FORMATION

LE PILOTAGE, L'ORGANISATION ET LA SUPERVISION DE L'ATELIER EN

Développer l'activité et la production et tenir compte de l'organisation

Public visé : **Responsable RH, Manager d'équipe**

Objectifs généraux :
Savoir mobiliser son équipe autour d'un projet de service, d'atelier
Mettre en place, contrôler, suivre, ajuster son pilotage
Faire faire la réalisation
Superviser les conditions de la mise en oeuvre
Organiser le travail en fonction des objectifs de production et de la charge de travail, des compétences des équipes

Compétences visées :
- Maîtriser les méthodes et outils de la gestion des activités et de l'organisation d'un atelier, du travail
- Connaître les principes et modes d'animations du management et des organisations
- Appréhender une organisation et superviser les activités
- Accompagner les équipes au développement des compétences
- Avoir des techniques et outils de planification
- Conduire de nouvelles activités pour se détacher de la production

---

28 FORMATION

ASSURER SA FONCTION DE DIRIGEANT (H/F)

Développer la performance de son entreprise et de ses équipes

Public visé : **Dirigeant / Dirigeante,**

Objectifs généraux :
Élaborer ses stratégies, ses plans et ses politiques de performance
Accroître les compétences de direction et d'employeur
Mettre les conditions adaptées pour fonctionner sereinement
Développer des techniques et outils de pilotage
Diriger avec les compétences adéquates selon les stratégies, les business modèles
Passer des caps en adoptant une vision globale de la situation, en donnant du sens , en impulsant

Compétences visées :
Se repérer et assurer les différentes facettes de la fonction
Mettre en oeuvre les ingrédients pour diriger son entreprise avec son équipe
S'évaluer, mieux se connaître afin de développer les compétences requises

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE
05 57 01 52 00 - elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr - https://www.elan-conseils-entreprise.fr/
Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z - n° d'existence : 72-33-02-76-63-3 - QUALIOPI : Certificat B03258 - Accréditation : 5-0616

29 FORMATION

MAÎTRISER LE PROCESS DE RECRUTEMENT DE A à Z

Public visé : **Responsable RH, Dirigeant / Dirigeante, Manager d'équipe**

Objectifs généraux :
Savoir définir les critères de recrutement en fonction des besoins de l'entreprise, des missions et du poste de travail
Diffuser une offre de recrutement attractive en fonction des besoins de l'entreprise, des missions et du poste de travail
Présenter les atouts de l'entreprise et du poste à pourvoir
Mener un entretien de recrutement structuré
Évaluer les candidats de façon objective
Assurer les premières actions d'une phase d'onboarding
Recruter et accompagner de nouveaux collaborateurs en situation de handicap
Gérer les compétences du candidat et les besoins de la structure

Compétences visées :
- Mieux cerner les étapes du processus de sélection, d'intégration et de fidélisation
- Savoir recueillir et analyser les besoins implicites et explicites lors d'un recrutement
- Maîtriser l'ensemble des étapes qui composent un processus de sélection
- Mettre en place les outils, techniques et démarches appropriées
- Être plus à l'aise avec le recrutement
- Mieux cerner les étapes du processus de sélection, d'intégration et de fidélisation
- Savoir recueillir et analyser les besoins implicites et explicites d'un recrutement

37 FORMATION

DÉVELOPPER LE COMMERCIAL ET LES VENTES À DISTANCE

1 - En situation de crise

Public visé : **Responsable Commercial, Commercial**

Objectifs généraux :
Réussir ses ventes
Accroître les ventes et son efficacité
Mettre en place des demandes commerciales pertinentes
Développer les techniques, méthodes, outils de la communication , négociation, argumentation convaincre...
Accroître l'efficacité et la relation client

Compétences visées :
Être plus à l'aise avec le commercial et les acheté à servir
Développer les savoirs, savoir faire et savoir être
Lancer, encadrer, valider l'action par le suivi régulier du client
Trouver son style et savoir s'ajuster aux besoins des clients
Prospecter maîtrise des achats et des solutions

48 FORMATION

TRAVAILLER AUTREMENT ET SE MOBILISER COLLECTIVEMENT

Public visé : **Tout public,**

Objectifs généraux :
Répondre aux besoins de l'organisation et des membres de l'équipe
Transformer les comportements, attitudes de base en efficacité collective
Repositionner chacun au sein de la dynamique collective
Mieux gérer les besoins de l'organisation et de l'équipe
Mettre en place les leviers de mobilisation collective

Compétences visées :
- Permettre aux équipes de travailler collectivement, d'être engagées
- Mieux gérer les besoins de l'organisation et de l'équipe
- Mettre en place les leviers de mobilisation collective
- Permettre aux équipes de travailler collectivement, d'être engagées

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE
05 57 01 52 00 - elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr - https://www.elan-conseils-entreprise.fr/
Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z - n° d'existence : 72-33-02-76-63-3 - QUALIOPI : Certificat B03258 - Accréditation : 5-0616

63 FORMATION

COMMENT MAINTENIR ET DIVERSIFIER LE CHIFFRE D'AFFAIRES POUR

Renforcer mes compétences durant la Covid

Public visé : **Commercial**

Objectifs généraux :
Mieux analyser le besoin et développer des ventes
Être plus à l'aise avec le client et fidéliser ses clients
Mettre en place une nouvelle relation client: accueil, relationnel, expérience client
Développer son style et ajuster aux besoins clients
Utiliser les techniques, outils et méthodes d'encadrement
Gérer la relation client et renforcer ses liens

Compétences visées :
Intégrer les règles de la relation client
Développer la relation client de façon interactive
S'engager sur du management situationnel
Développer de nouveaux comportements
Être plus à l'aise avec les outils, techniques, méthodes clients vente

---

64 FORMATION

SE PROFESSIONNALISER DANS LE MANAGEMENT DE SON ÉQUIPE

Public visé : **Dirigeant / Dirigeante, Manager d'équipe**

Objectifs généraux :
Être un chef d'entreprise et manager stimulant avec un business model stimulant
Mettre en oeuvre les moyens adaptés et assurer le développement de la structure et de son équipe
Reprendre en main les fondements du management et du métier de dirigeant
Maîtriser les fondamentaux du management d'équipe
Arbitrer des décisions
Assurer sa fonction en tenant compte des différentes facettes : commercial, gestion, RH, exploitation, achat,...

Compétences visées :
- Répondre aux nombreuses exigences de la fonction : commercial, gestionnaire, RH
- Mieux embaucher et adapter mes ressources
- Penser intégration
- Gérer les besoins internes et des collaborateurs
- Prendre en main son entreprise et adopter la bonne attitude
- Savoir engager ses équipes, collaborateurs
- Élaborer sa stratégie et intégrer la GRH en comprenant les enjeux de la RH
- Passer de la gestion coup par coup à la gestion innovante, au management stratégique des équipes, management des personnes

---

65 FORMATION

DIRIGER ET DÉVELOPPER SA STRUCTURE

Optimiser la performance de son entreprise

Public visé : **Dirigeant / Dirigeante,**

Objectifs généraux :
Accroître ses compétences entrepreneuriales
Développer sa posture de dirigeant et d'employeur
Mettre en oeuvre les moyens adaptés et assurer le développement de la structure et de son équipe
Cerner les fondamentaux du management stratégique, de sa direction, mode et style de direction

Compétences visées :
- Mettre en place les ressources humaines (RH) à tous les moments clé de la vie de votre entreprise
- Instaurer des principes, suivre et contrôle la reprise et les indicateurs RH
- Réussir dans son rôle de cadre
- Gérer les mutations, process, modes de relations clients, salariés en développant sa marque employeur

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE
05 57 01 52 00 - elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr - https://www.elan-conseils-entreprise.fr/
Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z - n° d'existence : 72-33-02-76-63-3 - QUALIOPI : Certificat B03258 - Accréditation : 5-0616

68 FORMATION

MANAGER LES RH

Atelier en réorganisation

Public visé : **Dirigeant / Dirigeante, Manager d'équipe**

Objectifs généraux :
Savoir mobiliser son équipe autour d'un projet de service
Superviser les conditions de la mise en œuvre des projets
Organiser le travail en fonction des objectifs de production
Répartir en fonction de la charge de travail
Contrôler la réalisation des tests et des recettes fonctionnelles
Contrôler les ratios de qualité, de coûts et de délais de réalisation

Compétences visées :
- Connaître l'environnement juridique
- Prendre en considération les différentes obligations de la gestion administrative du personnel
- S'actualiser au quotidien vis-à-vis du cadre légal de la représentation du personnel
- Se doter d'outils efficaces pour gérer le droit du travail
- Gagner en efficacité dans la gestion de ses collaborateurs (h/f)
- Acquérir une meilleure maîtrise des principes de base

---

69 FORMATION

DÉVELOPPER SES VENTES ET FIDÉLISER SA CLIENTÈLE

Mieux maîtriser les techniques de vente

Public visé : **Commercial**

Objectifs généraux :
Réussir ses ventes
Accroître les ventes et son efficacité
Mettre en place des demandes commerciales pertinentes
Développer les techniques, méthodes, outils de la communication , négociation, argumentation convaincre...
Accroître l'efficacité et la relation client
Lancer, encadrer, valider l'action par le suivi régulier du client
Trouver son style et savoir s'ajuster aux besoins des clients

Compétences visées :
Être plus à l'aise avec le commercial
Développer les savoirs, savoir faire et savoir être
Mettre en place les secrets d'un bon vendeur.
- Savoir s'occuper de la prospection des clients, de la gestion et du développement du portefeuille de clients.
- Savoir présenter l'offre et la gamme de produits,
- Savoir définir des solutions adaptées à la problématique client, en testant leur faisabilité technique.
- Représenter l'image vis-à-vis des clients potentiels.
- Alimenter également la base des informations commerciales - CRM.

---

70 FORMATION

DÉVELOPPER SES VENTES ET FIDÉLISER SA CLIENTÈLE

Professionnaliser sa démarche commerciale

Public visé : **Commercial**

Objectifs généraux :
Réussir ses ventes
Accroître les ventes et son efficacité
Mettre en place des demandes commerciales pertinentes
Développer les techniques, méthodes, outils de la communication , négociation, argumentation convaincre...
Accroître l'efficacité et la relation client
Lancer, encadrer, valider l'action par le suivi régulier du client
Trouver son style et savoir s'ajuster aux besoins des clients

Compétences visées :
Mettre en place les secrets d'un bon vendeur.
- Savoir s'occuper de la prospection des clients, de la gestion et du développement du portefeuille de clients.
- Savoir présenter l'offre et la gamme de produits,
- Savoir définir des solutions adaptées à la problématique client, en testant leur faisabilité technique.
- Représenter l'image vis-à-vis des clients potentiels.
- Alimenter également la base des informations commerciales - CRM.
- Prendre en charge les appels et les visites

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE
05 57 01 52 00 - elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr - https://www.elan-conseils-entreprise.fr/
Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z - n° d'existence : 72-33-02-76-63-3 - QUALIOPI : Certificat B03258 - Accréditation : 5-0616

72 FORMATION

MANAGER STRATÉGIQUEMENT UNE TPE - PME

Prévision financière - Organisation - Gestion des ressources

Public visé : **Dirigeant / Dirigeante,**

Objectifs généraux :
Définir et/ou adapter une stratégie globale pour son organisation
Identifier et faire évoluer ses pratiques
Améliorer l'engagement du personnel
Intégrer la communication comme un axe à privilégier

Compétences visées :
- Être en charge de la gestion stratégique d'une TPE - PME
- Coordonner les objectifs stratégiques à long terme autant que les activités opérationnelles quotidiennes de l'entreprise,
- Instaurer de nouveaux principes de performance
- Gérer les priorités en mode projet

---

73 FORMATION

FAIRE VIVRE VOTRE GEPP

Public visé : **Assistant RH / GRH,**
Responsable RH,

Objectifs généraux :
Cerner le cadre d'une GEPP efficiente
Comprendre les enjeux de la GEPP aujourd'hui
Optimiser le fonctionnement RH et anticiper les compétences des employés.
Favoriser la croissance des employés et la performance de l'entreprise.

Compétences visées :
Avoir une GPPP pour gérer les collaborateurs
Mettre en place la gestion de son entreprise et des parcours
Faciliter l'engagement

---

75 FORMATION

S'APPROPRIER LA CONDUITE DU CHANGEMENT

Public visé : **Tout public,**
Dirigeant / Dirigeante,

Objectifs généraux :
Faire évoluer sa pratique pour accepter, gérer et conduire le changement pour soi et ses équipes
S'approprier la démarche du changement
Impliquer les équipes et dépasser les résistances

Compétences visées :
Comprendre les changements, savoir les caractériser et repérer les mécanismes du changement
Savoir communiquer autour du changement
Accompagner le changement et le conduire au succès

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE
05 57 01 52 00 - elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr - https://www.elan-conseils-entreprise.fr/
Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z - n° d'existence : 72-33-02-76-63-3 - QUALIOPI : Certificat B03258 - Accréditation : 5-0616

76 FORMATION

FAIRE DE LA MARQUE EMPLOYEUR UN LEVIER DE LA GESTION RH

Public visé
Dirigeant / Dirigeante,
Responsable RH,
Assistant RH / GRH,

Objectifs généraux
Faire le point sur les bénéfices de la marque employeur, ou l'image que les employés actuels et potentiels ont d'une entreprise
Poser les principes , les notions clés de la marque employeur et les bénéfices et les enjeux, atouts
Appréhender les éléments essentiels et faire de sa marque employeur un levier puissant pour attirer, retenir et motiver les talents, fidéliser les salariés
Développer sa marque employeur, la faire vivre dans le temps

Compétences visées
Avoir une marque employeur forte pour attirer les meilleurs talents mais aussi fidéliser vos employés actuels
Renforçer sa réputation à l'interne et externe
Faire le lien entre la réputation et la performance globale de votre entreprise
Avoir une stratégie pro active

---

77 FORMATION

DÉVELOPPER VOS QUALITÉS DE MÉDIATEUR EN ENTREPRISE

Public visé
Assistant RH / GRH,
Responsable RH,

Objectifs généraux
Être en mesure d'utiliser la médiation dans un cadre sécurisé
Dépasser les situations difficiles, critiques entre collègues
Être plus à l'aise pour appréhender les enjeux, contour de la médiation
Clarifier les enjeux, portées, limites
S'approprier les technique et méthodes de la médiation dans le cadre de la gestion RH

Compétences visées
Utiliser la médiation comme outils de régulation
Permettre d'avoir des médiateur pour dépasser des situations bloquantes
Appréhender l'ensemble des enjeux de la médiation (avantages, limites)

---

78 FORMATION

ÉLABORER LES TABLEAUX DE BORD POUR DÉVELOPPER VOTRE

Public visé
Responsable RH,
Assistant RH / GRH
Dirigeant / Dirigeante,

Objectifs généraux
Savoir traduire, retraduire les axes stratégiques de l'entreprise
Comprendre les indicateurs clés de la performance liés aux ressources humaines (KPI)
Identifier les indicateurs de performances RH
Développer des compétences techniques pour gérer la RH
Créer des tableaux de bord RH efficaces et mieux anticiper les risques RH
Faire des bons reporting
Piloter et gérer votre entreprise à partir de tableaux de bords RH
Développer votre performances globale

Compétences visées
- Élaborer des tableaux de bord
- Identifier les indicateurs de KPI RH utiles
- Savoir aligner sur la stratégie et les objectifs de l'entreprise
- Mettre en évidence des anomalies
- Communiquer et faire varier les tableaux de bord
- Mettre en place des tableaux de bord efficaces, utile
- Savoir analyser des KPI -RH et faire des projections pour améliorer sa RH
- Appréhender l'ensemble des problématiques d'évaluation de la performance
- Élaborer et analyser des données sur mesure, les 7

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE
05 57 01 52 00 - elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr - https://www.elan-conseils-entreprise.fr/
Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z - n° d'existence : 72-33-02-76-63-3 - QUALIOPI : Certificat B03258 - Accréditation : 5-0616

81 FORMATION

FIDÉLISER SES CLIENTS, UN ATOUT STRATÉGIQUE

Public visé : **Dirigeant / Dirigeante, Responsable Commercial,**

Objectifs généraux :
Penser client pour gagner en développement
Améliorer la fidélisation
Être dans une démarche d'amélioration continue
Développer une approche et des postures
Développer son atout stratégique

Compétences visées :
Développer vos compétences (savoir, savoir faire, savoir être
Mettre en place des parcours clients stimulants
Mesurer la fidélisation pour enclencher des actions
Savoir embarquer ses clients et ses collaborateurs

---

82 FORMATION

MANAGER DIFFÉREMMENT : LE MANAGEMENT DE L'EXPÉRIENCE

Public visé : **Dirigeant / Dirigeante, Manager d'équipe Responsable Commercial, Tout public,**

Objectifs généraux :
Être dans une démarche d'amélioration continue
Savoir embarquer les collaborateurs et clients
Parler expérience, mesurer c'est bien, réagir c'est mieux
Manager par l'expérience client
Développer une approche et des postures
Penser client pour gagner en développement

Compétences visées :
Fidéliser la clientèle , un atout stratégique et un retour sur investissement rapide
Mettre en place l'approche de l'expérience client
Faciliter la mise en place à partir du développement d'un nouvel état d'esprit
Penser client et marketing relationnel

---

83 FORMATION

MOTIVER DES COLLABORATEURS, UN ATOUT ESSENTIEL DE

Impliquer , engager

Public visé : **Manager d'équipe**

Objectifs généraux :
Motiver, des postures, des éléments à prendre en compte
Découvrir les clés pour donner du sens au travail de vos collaborateurs
Zoom sur le management pour garantir la motivation de vos équipes
Installer le cercle vertueux de la motivation au travail et de l'engagement
Poser la performance de l'équipe
Mettre en place des actions pour garantir l'implication des collaborateurs

Compétences visées :
Optimiser le fonctionnement de son entreprise
Savoir développer des approches permettant l'engagement, la satisfaction, gage de productivité
Cerner les principes de la motivation
Prendre en compte la motivation comme un moyen de développement de l'entreprise et des collaborateurs
Motiver , un levier à prendre en compte
Changer d'approche pour prendre en compte les leviers de dynamisation motivationnelle
Manager par la confiance , un atout pour développer la motivation

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE
05 57 01 52 00 - elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr - https://www.elan-conseils-entreprise.fr/
Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z - n° d'existence : 72-33-02-76-63-3 - QUALIOPI : Certificat B03258 - Accréditation : 5-0616

84 FORMATION

GÉRER SON ENTREPRISE ET UTILISER LES 5 PILIERS

Développer son efficacité de dirigeant averti

Public visé : **Dirigeant / Dirigeante,**

Objectifs généraux :
Construire les piliers de l'entreprise et penser global pour l'utiliser
Développer des techniques, outils, méthodes de développement
Poser les stratégies de développements économiques et humains
Développer les compétences entrepreneuriales et un style situationnel
Compléter les compétences techniques par des compétences de direction
Embarquer l'ensemble des collaborateurs dans l'avenir de l'entreprise
Acquérir une méthodologie de projet

Compétences visées :
Connaître les points clés de l'entreprise : économiques, humains, financiers, administratif
Piloter son entreprise avec des objectifs clairs et engageants, smart
Faciliter la gestion à l'aide d'outils, de SIRH
Construire son business modèle et donner des caps
Apprendre à utiliser les 5 piliers
Savoir développer une stratégie de développement, de gestion à partir des ingrédients - économique ,et humains

---

85 FORMATION

GÉRER SON ENTREPRISE

Sensibilisation à l'administration de son entreprise

Public visé : **Dirigeant / Dirigeante,**

Objectifs généraux :
Définir et piloter la stratégie globale de l'entreprise et de l'organisation
Intégrer la dimension systémique
Poser les bases de la stratégie économique, humaine et sociale
Concevoir et décliner des objectifs , orientations stratégiques
Mettre en place des KPI et indicateurs à tous les niveaux de l'entreprise et des équipes

Compétences visées :
- Poser une organisation souple, flexible, attractive et performante
- Diriger et construire le business model
- Piloter la stratégie financière, marketing, commerciale et humaine
- Stimuler vos approches et engager votre personnel à l'amélioration continue
- Gérer de façon innovante en conciliant économie et gestion humaine

---

86 FORMATION

MOTIVATION DES COLLABORATEURS

Public visé : **Manager d'équipe**
Dirigeant / Dirigeante,
Responsable RH,

Objectifs généraux :
Motiver, des postures, des éléments à prendre en compte
Découvrir les clés pour donner du sens au travail de vos collaborateurs
Poser la performance de l'équipe

Compétences visées :
- Zoom sur le management et pratiques
- garantir la motivation de vos équipes
- Installer le cercle vertueux de la motivation au travail et de l'engagement
- Mettre en place des actions pour garantir
- l'implication des collaborateurs

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE
05 57 01 52 00 - elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr - https://www.elan-conseils-entreprise.fr/
Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z - n° d'existence : 72-33-02-76-63-3 - QUALIOPI : Certificat B03258 - Accréditation : 5-0616

87 FORMATION

OPTIMISER LE FONCTIONNEMENT DE L'ENTREPRISE ET TRANSFORMER

Avoir les clés RH et organisation du travail et des hommes

Public visé : **Dirigeant / Dirigeante, Responsable RH,**

Objectifs généraux :
Mieux cerner comment fonctionne mon entreprise (système, liaisons fonctionnelles...)
Fonctionner, faire fonctionner son entreprise à travers une organisation, des principes, des concepts
Gérer des hommes dans une entreprise, services, pôles
Redéfinir les problématiques RH et organisationnelles qui freinent le développement
Optimiser le fonctionnement de l'entreprise

Compétences visées :
Lier le développement de l'entreprise à une amélioration du fonctionnement global
Avoir une organisation souple, flexible à partir des concept organisation du travail et des activités
Avoir une visée globale de l'entreprise, de son fonctionnement
Optimiser la gestion des hommes et des activités à partir d'un programmes RH et Organisation du Travail

---

88 FORMATION

DÉVELOPPER UNE COMMUNICATION POUR UN TRAVAIL EN ÉQUIPE

Mettre en place les éléments d'une communication adaptée et

Public visé : **Dirigeant / Dirigeante, Manager d'équipe**

Objectifs généraux :
Mettre en place une offre pour améliorer la communication et le travail dans des équipes
Comprendre les mécanismes de la communication au sein d'une équipe
Prendre conscience d'un ensemble de phénomènes de communication pour anticiper
Prévoir sera un atout de développement des structures et de son personnel
Appréhender la communication, enjeu de développement.

Compétences visées :
Sensibiliser chacun aux différents modes, pratiques de la communication
Apporter des éléments pour adapter la communication
Tenir comptes des 7 typologies effet impact

---

89 FORMATION

APPROFONDIR LES ÉLÉMENTS D'UNE COMMUNICATION ET D'UN TRAVAIL

Public visé : **Manager d'équipe**

Objectifs généraux :
Cerner les principes liés à la communication , les principes de communication, les style de communication et effets, impacts directs et indirects
Faciliter le positionnement de chacun en tenant compte des phénomènes, typologies, des modes de communication, de la diversité des mécanismes d'émergence des relations et des freins, dysfonctionnements, réactions
Comprendre, prendre connaissance, conscience de l'ensemble des phénomène liés à la communication, les modes, pratiques de communication verbale, non verbale, le para langage, les méta phénomènes
Gérer de façon sereine
Faire face à toutes les communications : styles, besoins, attentes…

Compétences visées :
- Communiquer et manager efficacement dans un cadre multiculturel
- Intégrer dans sa gestion du quotidien les relations et la communication et les paramètres humains, organisationnels, économiques
- Dégager des principes pour mieux gérer une situation, un collaborateur, une équipe, sa hiérarchie mais aussi développer la transversalité
- Aborder la communication en situation de crise, tension, conflit, pression, urgence
- Appréhender l'ensembles des mécanismes et les réponses
- Répondre aux différentes prises en charge de façon

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE
05 57 01 52 00 - elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr - https://www.elan-conseils-entreprise.fr/
Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z - n° d'existence : 72-33-02-76-63-3 - QUALIOPI : Certificat B03258 - Accréditation : 5-0616

90 FORMATION

DEVENIR RESPONSABLE D'UN POINT DE VENTE

Public visé

Commercial
Responsable Commercial,

Objectifs généraux

Développer sa posture de véritable chef d'orchestre
Garantir le respect de la politique engagée
Acquérir la vision globale pour penser stratégie groupe, stratégie locale
Cerner les deux prioritaires, le commercial et le management
Connaître les principes économiques, administratifs, humains

Compétences visées

Devenir un responsable avisé et garant de l'image de l'entreprise, de ses valeurs
Développer les compétences requises à partir du référentiel

---

91 FORMATION

MANAGER UN POINT DE VENTE

Public visé

Responsable Commercial,
Commercial

Objectifs généraux

Visualiser les différentes facettes des postes de direction
Maintenir, développer, adapter son profil aux exigences de la fonction
Répondre aux enjeux commerciaux, gestionnaires et RH
Développer des capacités, aptitudes, compétences
Assurer la gestion du personnel et gérer le magasin

Compétences visées

- Faire monter en compétences l'équipe des responsables (h/f) en tenant compte des différentes facettes autour de la RH et du personnel
- Faire évoluer sa fonction d'échelon en échelon
- Maîtriser des techniques d'animation et d'encadrement d'équipe
- Prendre en charge son magasin et son équipe
- Manager au quotidien un point de vente et une équipe
- Mettre en œuvre les moyens adaptés et assurer le développement de la structure et de son équipe

---

95 FORMATION

LA COMMUNICATION ATOUT STRATÉGIQUE DU DIRIGEANT

Astuces et conseils pour une communication engeante

Public visé

Dirigeant / Dirigeante,

Objectifs généraux

Adopter une communication sponsor de son image, riche et engageante
S'approprier les réflexes de communication interne et externe, levier de de performance
Développer ses aptitudes à la communication pour engager collaborateurs, clients à partir de nouvelles approches
S'approprier la communication personnelle, interpersonnelle, de groupe pour aborder l'ensemble des situations
Faire de la communication manageriale un levier de performance économique, sociale

Compétences visées

Être attentif aux effets, impacts, conséquences de la communication
Acquérir des réflexes pour communiquer efficacement et de façon inter active
Poser la communication avec les équipes comme une mission à part entière de tous les instants
Mettre en place une communication managériale, levier de performance
Être capable de maintenir plus que jamais une dynamique collective et fédérer toutes les énergies

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE
05 57 01 52 00 - elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr - https://www.elan-conseils-entreprise.fr/
Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z - n° d'existence : 72-33-02-76-63-3 - QUALIOPI : Certificat B03258 - Accréditation : 5-0616

98 FORMATION

STRESS ET RISQUES PSYCHOSOCIAUX

Public visé : **Tout public, Manager d'équipe**

Objectifs généraux :
Assurer à la fois la performance optimale et une ambiance de travail positive
Prévenir et gérer le stress au sein de la structure
Rester performant en étant vigilant aux RPS (Risques Psycho-Sociaux)
Garantir le bien-être des collaborateurs et la productivité

Compétences visées :
- Prévenir les risques professionnels et sociaux et la gestion du stress
- Mettre en place la prévention des RPS et la gestion du stress
- Savoir aborder la gestion du bien-être des collaborateurs
- Générer des outils
- Gérer les différents profils comportementaux et le stress au travail

---

100 FORMATION

DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES D'ASSISTANT DE DIRECTION

Secrétariat administratif - gestion - comptabilité - paye

Public visé : **Assistant RH / GRH, Responsable RH,**

Objectifs généraux :
Organiser et suivre la gestion comptable et financière de l'entreprise
Coordonner les recueils de données
Réaliser les dossiers de gestion administrative et les suivis d'activités (gestion commerciale, comptable et sociale
Contrôler, rédiger, transmettre et déclarer les bulletins de salaire
Maîtriser les fonctions de base des logiciels bureautiques pour tous les travaux courants

Compétences visées :
Formaliser les différentes activités de base et de support.
Acquérir les compétences et les connaissances dans les domaines de gestion administrative en :
- relations externes ;
- relations avec le personnel ;
- gestion interne ;
- gestion de projets.
- secrétariat commercial
- enregistrements comptables
- gestion administrative, sociale et juridique

---

101 FORMATION

PRÉVOIR - GÉRER - ADMINISTRER - COMMUNIQUER - MANAGER

6 modules pour maîtriser les 5 fonctions fondamentales de l'entreprise

Public visé : **Dirigeant / Dirigeante, Assistant RH / GRH,**

Objectifs généraux :
Mettre en oeuvre un plan de travail stratégique et tactique : prévision budgétaire, planification du travail, concevoir la communication interne et externe,...
Maîtriser le processus de comptabilité d'une entreprise - logique comptable, organisation de la comptabilité,
Accroître les compétences de direction et d'employeur
Acquérir une méthodologie de projet
Adopter une communication sponsor de son image, riche et engageante
Améliorer l'engagement du personnel
Approfondir des concepts et notions
Assurer l'accroissement de la structure et de son équipe
Assurer sa fonction en tenant compte des différentes facettes : commercial, gestion, RH, exploitation, achat,...

Compétences visées :
A la fin le stagiaire doit pouvoir appréhender l'ensemble des fonctions d'un dirigeant d'entreprise :
prévoir - gérer - administrer - communiquer - manager
Avoir une vision globale de l'encadrement comme un outil de gestion du quotidien, gestion des relations
Analyser les compétences entrepreneuriales
Cerner l'ensemble des paramètres du projet
Développer ses compétences, optimiser ses talents, sa posture de leadership
Être plus à l'aise, prendre le recul face à la gestion des paradoxes et les préoccupations quotidiennes
Manager les équipes avec les principes fondamentaux
Utiliser les techniques de communication

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE
05 57 01 52 00 - elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr - https://www.elan-conseils-entreprise.fr/
Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z - n° d'existence : 72-33-02-76-63-3 - QUALIOPI : Certificat B03258 - Accréditation : 5-0616

103 FORMATION

ACCOMPAGNER LE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES DU DIRIGEANT

Programme pour Dirigeants de TPE : Révélez le dirigeant que vous êtes

Public visé

Dirigeant / Dirigeante,

Objectifs généraux

Approfondir des concepts et notions
Comprendre le métier de dirigeant dans son contexte et sa situation
Appréhender les différences entre les rôles, responsabilités et missions
Faire évoluer sa représentation et sa vision de chef d'entreprise
Développer des savoirs-faire et savoirs-être indispensables

Compétences visées

- Être plus efficace dans son métier de dirigeant
- Évaluer le niveau de compétences clés à développer et maîtrisées
- Comprendre sa posture et l'adapter

---

104 FORMATION

PERMETTRE À UN CHEF D'ENTREPRISE DE PRENDRE CONSCIENCE DES

Savoir développer l'efficacité pour soi et son entreprise

Public visé

Dirigeant / Dirigeante,
Assistant RH / GRH,

Objectifs généraux

Développer la performance globale de l'entreprise
Prendre conscience des besoins de son entreprise et de ses collaborateurs
Avoir les clés du succès à travers des solutions et des outils
Passer du management classique au management de la fonction
Accroître les compétences de direction et d'employeur
Améliorer l'engagement du personnel
Améliorer sa visée d'entreprise et performance
Mettre en oeuvre les moyens adaptés de gestion de son entreprise
Mener des actions pour développer la performance eco-stratégique

Compétences visées

Développer les qualités fondamentales pour développer son entreprise
Passer d'un module traditionnel à un pilotage des activités stratégiques
Aborder l'ensemble des situations de façon distancée et efficace
Utiliser les différentes techniques de RH

---

105 FORMATION

GÉRER LA FONCTION RH COMME UN ÉLÉMENT DE LA STRATÉGIE

Public visé

Responsable RH,
Dirigeant / Dirigeante,
Responsable Administratif,
Assistant RH / GRH,

Objectifs généraux

Faire de la RH un contributeur de la performance et pérennité de l'entreprise
Faciliter les transitions, mutations de l'entreprise
Prendre en compte la réussite globale de l'entreprise et des collaborateurs
Améliorer la croissance et pérennité de l'entreprise
Développer la fonction RH et indiquer les leviers stratégiques de la fonction
Penser global, stratégie pour tous
Intégrer la RH dans ses réflexions d'entreprise, de gestion des hommes

Compétences visées

- Optimiser sa gestion RH à enjeu stratégique
- Développer l'agilité de l'entreprise
- Mettre en place des demandes RH globales
- Développer la croissance et la compétitivité de l'entreprise
- Se positionner dans de nouvelles pratiques RH
- Jouer un rôle actif dans l'accompagnement aux changements
- Se donner les moyens d'être efficace à partir de son profil/style
- Mettre en place les actions, délégations, relais
- Faire évoluer sa structure RH
- Orienter la stratégie

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE
05 57 01 52 00 - elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr - https://www.elan-conseils-entreprise.fr/
Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z - n° d'existence : 72-33-02-76-63-3 - QUALIOPI : Certificat B03258 - Accréditation : 5-0616

106 FORMATION

LE PSYCHOLOGUE DU TRAVAIL : UN ACTEUR ESSENTIEL POUR LE CHEF

Public visé : **Dirigeant / Dirigeante, Responsable Administratif,**

Objectifs généraux :
Gérer de façon efficace la mise en oeuvre de pratiques
Développer des stratégies et des processus efficaces
Assurer la croissance durable, la rentabilité et la création de valeur pour tous
Mettre en place la prévention et la gestion des risques
Conduire les changements et le développement du personnel en tenant compte de l'ensemble des paramètres

Compétences visées :
- Être un contributeur de la performance, pérennité de l'entreprise
- Faciliter vos transformations
- Faire évoluer vos pratiques
- Prendre en compte le fonctionnement global de l'entreprise
- Intervenir dans l'entreprise en tenant compte des questions de bien-être au travail

---

107 FORMATION

NIVEAU 1 - DIRIGER ET PILOTER SA STRUCTURE

Se positionner dans son métier et sa fonction de dirigeant

Public visé : **Dirigeant / Dirigeante,**

Objectifs généraux :
Développer son métier de dirigeant et d'employeur
Consolider ses compétences entrepreneuriales
Mettre en oeuvre les moyens adaptés pour diriger et piloter
Cerner les fondamentaux du métier de dirigeant
Évaluer son mode de direction et son style de direction

Compétences visées :
- Gérer, anticiper, prévoir les compétences/aptitudes relevant de sa fonction de dirigeant/employeur/chef d'entreprise
- Renforcer et développer ses compétences
- Prendre en compte l'ensemble des aspects de sa fonction

---

108 FORMATION

NIVEAU 2 - DIRIGER ET PILOTER SA STRUCTURE

Développer et renforcer ses compétences et développer l'ensemble des axes

Public visé : **Dirigeant / Dirigeante,**

Objectifs généraux :
Renforcer les compétences clés de pilotage de la structure
Consolider ses compétences entrepreneuriales
Assurer l'accroissement de la structure et de son équipe
Cerner les fondamentaux du pilotage stratégique
Améliorer sa visée d'entreprise et performance
Se positionner dans le pilotage

Compétences visées :
- Cerner les fondamentaux du management stratégique
- Évaluer son mode de direction et son style de direction
- Poser des indicateurs RH éco-sociétal
- Structurer les éléments de sa stratégie
- Cerner les différents niveaux d'intervenants
- Interagir de manière efficace
- Mettre en place des processus
- Appréhender les compétences élargies du dirigeant
- Tenir les différents rôles

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE
05 57 01 52 00 - elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr - https://www.elan-conseils-entreprise.fr/
Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z - n° d'existence : 72-33-02-76-63-3 - QUALIOPI : Certificat B03258 - Accréditation : 5-0616

109 FORMATION

NIVEAU 3 - DIRIGER ET PILOTER SA STRUCTURE

Se professionnaliser et développer son pilotage d'entreprise

Public visé : **Dirigeant / Dirigeante,**

Objectifs généraux :
Renforcer les compétences clés de pilotage de la structure
Consolider ses compétences entrepreneuriales
Assurer l'accroissement de la structure et de son équipe
Cerner les fondamentaux du pilotage stratégique
Améliorer sa visée d'entreprise et performance
Se positionner dans le pilotage

Compétences visées :
- Affirmer les compétences à développer dans différents domaines de la stratégie de la direction - gestion des RH
- Développer un pilotage adapté en prenant en charge les différents aspects
- Gérer, anticiper, prévoir les compétences/aptitudes relevant de sa fonction de dirigeant/employeur/chef d'entreprise
- Mener des actions pour développer la performance eco-stratégique
- Assurer l'accroissement de la structure et de son équipe
- Cerner les fondamentaux du management stratégique
- Évaluer son mode de direction et son style de direction

110 FORMATION

NIVEAU 4 - DIRIGER ET PILOTER SA STRUCTURE

Encadrer, gérer et animer mes RH

Public visé : **Dirigeant / Dirigeante,**

Objectifs généraux :
Renforcer les compétences clés de pilotage de la structure
Consolider ses compétences entrepreneuriales
Assurer l'accroissement de la structure et de son équipe
Cerner les fondamentaux du pilotage stratégique
Améliorer sa visée d'entreprise et performance
Se positionner dans le pilotage

Compétences visées :
- Affirmer les compétences à développer dans différents domaines de la stratégie de la direction - gestion des RH
- Développer un pilotage adapté en prenant en charge les différents aspects
- Mener des actions pour développer la performance eco-stratégique

112

TABLEUR EXCEL DE DÉBUTANT À LA MAÎTRISE DES FONCTIONS

Public visé :

Objectifs généraux :

Compétences visées :

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE
05 57 01 52 00 - elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr - https://www.elan-conseils-entreprise.fr/
Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z - n° d'existence : 72-33-02-76-63-3 - QUALIOPI : Certificat B03258 - Accréditation : 5-0616

113

LES TRAITEMENTS DE TEXTE : WORD, PAGES MAC, LIBRE OFFICE

de A à Z

Public visé

Objectifs généraux

Compétences visées

115

AMÉLIORER SA GESTION D'ENTREPRISE OU D'ASSOCIATION

de l'analyse de situation à la structuration d'un projet d'entreprise ou

Public visé

Objectifs généraux

Compétences visées

116 FORMATION

PILOTER, ORGANISER ET SUPERVISER DES CLUBS

Public visé

tout public
Dirigeant / Dirigeante,
Responsable administratif,

Objectifs généraux

Savoir mobiliser son équipe
Mettre en place, contrôler, suivre, ajuster
Savoir : Faire faire , Contrôler
Superviser les conditions de la mise en œuvre
Conduire de nouvelles activités pour se détacher de la production
Organiser le travail en fonction des objectifs de production, de la charge de travail et des compétences des équipes

Compétences visées

- Exercer un poste à responsabilité ou en vue d'exercer un poste de responsable
- Appréhender les méthodes et outils de la gestion des activités et de l'organisation d'un atelier, du travail
- Connaître les principes et modes d'animations
- Accompagner les équipes au développement des compétences

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE
05 57 01 52 00 - elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr - https://www.elan-conseils-entreprise.fr/
Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z - n° d'existence : 72-33-02-76-63-3 - QUALIOPI : Certificat B03258 - Accréditation : 5-0616

117 FORMATION

SAVOIR ACCOMPAGNER : TUTEUR ET MAÎTRE D'APPRENTISSAGE

Public visé : **Tout public,**

Objectifs généraux :
Acquérir les compétences nécessaires pour encadrer un jeune et lui transmettre son savoir-faire.
Construire la relation entre le jeune et son tuteur, son style pédagogique et son rôle de tuteur.
Viser la réussite professionnelle du jeune et son intégration dans la société, en prenant en compte son parcours et ses diversités.
Favoriser sa réussite à l'examen, en partenariat avec le centre de formation.
Comprendre le dispositif et les enjeux de la fonction tutorale,
Déterminer un itinéraire de formation
Évaluer les compétences des personnes en formation mais aussi la qualité du parcours
Finaliser au sein de leurs établissements la rédaction des projets d'accueil des formations qui les concernent.

Compétences visées :
Avoir une vision globale de l'encadrement comme un outil de gestion du quotidien, gestion des relations
Assurer un accompagnement de qualité motivant sur la durée
Cerner l'ensemble des paramètres du projet
Cerner les principes liés à la fonction de tuteur et maître d'apprentissage
Développer la fonction tuteur et / ou maître d'apprentissage
Évaluer ses traits de personnalité, aptitudes, potentiels
Faciliter la mise en oeuvre d'activités du tuteur
Mieux maîtriser la pédagogie de l'apprentissage et la transmission de compétences

---

118 FORMATION

INITIATION TABLEUR

Excel - Open Office - Libre office

Public visé : **Tout public,**

Objectifs généraux :
Maîtriser les fonctions de base des logiciels bureautiques pour tous les travaux courants

Compétences visées :
Maîtriser les principales fonctions pour être autonome dans l'utilisation des logiciels bureautiques.
Savoir utiliser un clavier d'ordinateur - un test de saisie de document sera effectuée avant tout engagement

---

120 FORMATION

DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES D'ASSISTANT ADMINISTRATIF

Secrétariat administratif - gestion - comptabilité - paye

Public visé : **Assistant RH / GRH**
Responsable RH,

Objectifs généraux :
Organiser et suivre la gestion comptable et financière de l'entreprise
Coordonner les recueils de données
Réaliser les dossiers de gestion administrative et les suivis d'activités (gestion commerciale, comptable et sociale
Contrôler, rédiger, transmettre et déclarer les bulletins de salaire
Maîtriser les fonctions de base des logiciels bureautiques pour tous les travaux courants

Compétences visées :
Formaliser les différentes activités de base et de support.
Acquérir les compétences et les connaissances dans les domaines de gestion administrative

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE
05 57 01 52 00 - elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr - https://www.elan-conseils-entreprise.fr/
Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z - n° d'existence : 72-33-02-76-63-3 - QUALIOPI : Certificat B03258 - Accréditation : 5-0616

121 FORMATION

DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES DE COACH FITNESS & SPORTIF

Public visé

Manager d'équipe
Tout public,

Objectifs généraux

Aborder avec efficacité - efficience la gestion relation client / salarié,
Développer une compétence stratégique et relationnelle

Compétences visées

ELAN CONSEILS ENTREPRISE - 166 cours du Maréchal Gallieni - 33400 TALENCE
05 57 01 52 00 - elan-conseils-entreprise@elan-conseil.fr - https://www.elan-conseils-entreprise.fr/
Siret : 379 181 209 00030 - APE : 7022Z - n° d'existence : 72-33-02-76-63-3 - QUALIOPI : Certificat B03258 - Accréditation : 5-0616